



# OFFRE D'EMPLOI H/F/X

Publiée le

mercredi 26 juin 2024

Voilà plus de 30 ans que Côte Ouest donne vie à des événements dans toute la Nouvelle-Aquitaine et au-delà. Des ambitieux, des intimes, des mystérieux, des festifs, des solennels, des "mais vous êtes fous !", des "ok on le tente" et des "wahou"... On en a écrit des pages. Il y en a eu des aventures... On tente, on apprend, on adapte. C'est cette histoire qui nous a fait grandir. En se lançant dans de nouveaux défis, avec nos clients. En expérimentant, en osant toujours davantage, en suivant les grands changements, bien au-delà de nos événements. Et aujourd'hui, portés par l'audace d'aller encore plus loin pour les 30 prochaines années. Chez Côte Ouest, nous pensons que la force est collective mais surtout qu'elle se puise dans chaque individu. Et quelle équipe ! De fortes personnalités au cœur tendre, de vrais gentils, dans le bon sens du terme, des ambitieux raisonnés. Nous sommes déterminés à mettre cette énergie au service de nos clients, pour vivre ensemble des émotions inoubliables.

Pour en savoir plus : <https://coteouestfrance.com/>

STATUT DE LA MISSION :	Stage
DATE DÉBUT DE LA MISSION :	du 2 septembre au 28 décembre
DURÉE / SÉQUENÇAGE :	4 mois (peut aller jusqu'à 6mois)
CONDITIONS FINANCIÈRES :	Selon les conditions légales en vigueur
LIEU : BORDEAUX -	Agence Cote Ouest, 40 Quai de Brazza, 33100 Bordeaux

## CONTEXTE

L'agence Côte Ouest recherche dans le cadre ses opérations de fin d'année 2024 plusieurs profils stagiaires pour renforcer les équipes projet. Les typologies des projets sont variées, autant grand public que B2B.

Les futures candidates occuperont le rôle d'assistante cheffe de projet et accompagneront le la cheffe de projet dans ses missions au quotidien.

Plus qu'un.e stagiaire, le.la candidate sera responsable de ses missions et devra suivre un planning précis. Globalement e.la candidate sera en charge de missions de production et logistique.

## LES MISSIONS PRINCIPALES

Participation aux réunions de projet & écriture de compte-rendu
Demande de devis fournisseurs
Rédaction de cahier des charges fournisseur
Suivi logistique durant la préparation du projet
Participation active aux opérations sur les phases montage/exploitation/démontage
Contribuer à l'application de la politique RSE de l'entreprise

## SAVOIR FAIRE

Organiser
Proactivité
Communicant
Maitrise de la suite Office (Excel, Word, Powerpoint)

EXPERIENCE REQUISE
Une première expérience dans l'événementiel est un plus.
AGENCE CONCERNÉE

L'agence Côte Ouest est certifiée ISO 20121.

Cette norme, créée en 2012 et propre à l'événementiel, vise à promouvoir le développement durable intégré à notre activité. Notre démarche d'amélioration continue prend forme autour de 3 grands axes : environnement, social et gouvernance. Pour en savoir plus, rendez-vous sur le site, page [ENGAGEMENTS](#)

Cette démarche est transversale et touche donc tous les niveaux organisationnels de l'entreprise.

**Rejoindre Côte Ouest**, c'est intégrer une équipe dynamique et motivée, concernée par les enjeux sociaux et environnementaux. Dans le cadre de notre politique RSE, nous intégrons les principes de transparence, inclusion, vigilance et intégrité, et refusons toute discrimination.

COMMENT POSTULER ET DATE LIMITE DE CANDIDATURE
Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à l'adresse <a href="mailto:jobs@coteouestfrance.com">jobs@coteouestfrance.com</a> en indiquant en objet " <b>CANDIDATURE STAGE ASSISTANT.E CHEFFE DE PROJET 2024</b> " avant le 15 juillet 2024