



FICHE DE POSTE

VERSION DU

mercredi, juillet 30, 2025

POSTE	Planneur.se Stratégique
AGENCE	<p>Voilà plus de 30 ans que Côte Ouest donne vie à des événements dans toute la Nouvelle-Aquitaine et au-delà. Des ambitieux, des intimes, des mystérieux, des festifs, des solennels, des "mais vous êtes fous !", des "ok on le tente" et des "wahou"... On en a écrit des pages. Il y en a eu des aventures...</p> <p>On tente, on apprend, on adapte. C'est cette histoire qui nous a fait grandir. En se lançant dans de nouveaux défis, avec nos clients. En expérimentant, en osant toujours davantage, en suivant les grands changements, bien au-delà de nos événements. Et aujourd'hui, portés par l'audace d'aller encore plus loin pour les 30 prochaines années.</p> <p>Chez Côte Ouest, nous pensons que la force est collective mais surtout qu'elle se puise dans chaque individu. Et quelle équipe ! De fortes personnalités au cœur tendre, de vrais gentils, dans le bon sens du terme, des ambitieux raisonnés.</p> <p>Nous sommes déterminés à mettre cette énergie au service de nos clients, pour vivre ensemble des émotions inoubliables.</p> <p>Pour en savoir plus : https://coteouestfrance.com/</p>
PÔLE	PÔLE STRATÉGIE
TYPE DE CONTRAT	Freelance
DATE DEBUT	septembre 2025
DUREE / SÉQUENÇAGE	5 mois
CONDITIONS FINANCIERES	12 000 euros de facturation pour l'intégralité de la mission
LIEU DE LA MISSION	Agence Côte Ouest, 40 Quai de Brazza, 33100 Bordeaux
CONTEXTE	<p>L'agence Côte Ouest recherche un.e Planneur.se Stratégie pour renforcer son pôle Conseil & Stratégie. Ce poste vise à accompagner le développement du planning stratégique, au service de clients aux secteurs variés. Dans le cadre de votre mission, vous serez amené à échanger avec une équipe de 6 personnes pilotant le développement de l'agence, en collaboration directe avec la planneuse stratégique en poste ainsi que la directrice du pôle.</p> <p>Vous aurez pour mission l'analyse de briefs, l'élaboration de recommandations stratégiques, le pilotage de plannings associés aux appels d'offres concernés ainsi que la présentation de certains projets auprès de nos clients.</p> <p>Expérience demandée :</p> <ul style="list-style-type: none">- minimum 4 ans- expérience exigée en planning stratégique événementiel- une connaissance particulière d'événements corporates (conventions, séminaires, etc) sera appréciée <p><i>Début souhaitée de la mission : mi septembre</i></p>
LES PRINCIPALES MISSIONS	<p>Réflexion stratégique</p> <p>Elaboration de concepts événementiels</p> <p>Suivi et mise à jour des outils opérationnels</p> <p>Respect des délais et des deadlines</p> <p>Pitch d'événements et de propositions auprès de clients, en binôme avec un membre de l'équipe</p> <p>Contribuer au déploiement de la stratégie de marque de l'agence</p>
OBJECTIFS	<p>Contribuer à l'application de la politique RSE de l'entreprise</p> <p>Assurer une bonne communication avec les équipes internes</p> <p>Comprendre les enjeux d'un client ou d'un partenaire, se mettre "à la place de"</p> <p>Représenter l'agence face à des clients et partenaires</p> <p>Participer à l'optimisation du taux de transformation</p>
SAVOIR-FAIRE	<p>Rigueur</p> <p>Capacité rédactionnelle</p> <p>Gestion du temps</p> <p>Esprit de synthèse</p> <p>Maîtrise de la suite Office (Excel, Word, Powerpoint)</p>
SAVOIR-ÊTRE	<p>Ecoute</p> <p>Créativité</p> <p>Autonomie</p>