



OFFRE D'EMPLOI H/F/X

Publiée le

jeudi, septembre 25, 2025

Voilà plus de 30 ans que Côte Ouest donne vie à des événements dans toute la Nouvelle-Aquitaine et au-delà. Des ambitieux, des intimes, des mystérieux, des festifs, des solennels, des "mais vous êtes fous !", des "ok on le tente" et des "wahou"... On en a écrit des pages. Il y en a eu des aventures...

On tente, on apprend, on adapte. C'est cette histoire qui nous a fait grandir. En se lançant dans de nouveaux défis, avec nos clients. En expérimentant, en osant toujours davantage, en suivant les grands changements, bien au-delà de nos événements.

Et aujourd'hui, portés par l'audace d'aller encore plus loin pour les 30 prochaines années.

Chez Côte Ouest, nous pensons que la force est collective mais surtout qu'elle se puise dans chaque individu. Et quelle équipe ! De fortes personnalités au cœur tendre, de vrais gentils, dans le bon sens du terme, des ambitieux raisonnés.

Nous sommes déterminés à mettre cette énergie au service de nos clients, pour vivre ensemble des émotions inoubliables.

Pour en savoir plus : <https://coteouestfrance.com/>

STATUT DE LA MISSION	Stage
DATE DÉBUT DE LA MISSION	Plusieurs stages sont à pourvoir, sur 2 périodes : - Janvier > Juin 2026 ou - Avril > Septembre 2026
DURÉE / SÉQUENÇAGE / RYTHME HEBDOMADAIRE	4 à 6 mois
CONDITIONS FINANCIÈRES	Gratification en vigueur
LIEU	Agence Cote Ouest, 40 Quai de Brazza, 33100 Bordeaux

CONTEXTE & MISSIONS

Dans le cadre de la saison 2026, l'agence Côte Ouest recherche des assistant.e.s chef.fe.s de projet qui intégrera l'équipe production pour la réalisation de projets se tenant entre avril et Septembre. Il.Elle.s seront un appui opérationnel à la préparation et au bon déroulement d'un projet événementiel.

Assister le ou la chef.fe de projet

Vous êtes en appui opérationnel à la préparation et au bon déroulement d'un projet événementiel.

Vos missions :

- Participation aux réunions de projet & écriture de compte-rendu
- Demande de devis fournisseurs
- Rédaction de cahiers des charges fournisseur
- Suivi logistique durant la préparation du projet
- Participation active aux opérations sur les phases montage/exploitation/démontage
- Bilan et débriefing prestataires/équipes

Doté.e d'une grande capacité d'adaptation et d'un enthousiasme naturel, vous êtes dynamique et organisé.e.
Permis B souhaité

SAVOIR FAIRE	SAVOIR ÊTRE
Planifier	Autonomie
Négocier	Investissement
Coordonner	Travail en équipe
Informier	
Gestion du temps	

EXPÉRIENCE REQUISE

BAC +2 MINIMUM - UNE EXPERIENCE EN ÉVÉNEMENTIEL EST UN PLUS

AGENCE CONCERNÉE

L'agence Côte Ouest est certifiée ISO 20121.

Cette norme, créée en 2012 et propre à l'événementiel, vise à promouvoir le développement durable intégré à notre activité.

Notre démarche d'amélioration continue prend forme autour de 3 grands axes : environnement, social et gouvernance.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur le site, page [ENGAGEMENTS](#)

Cette démarche est transversale et touche donc tous les niveaux organisationnels de l'entreprise.

Rejoindre Côte Ouest, c'est intégrer une équipe dynamique et motivée, concernée par les enjeux sociaux et environnementaux.

Dans le cadre de notre politique RSE, nous intégrons les principes de transparence, inclusion, vigilance et intégrité, et refusons toute discrimination.

COMMENT POSTULER ET DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à l'adresse stages@coteouestfrance.com en indiquant en objet "CANDIDATURE STAGE ASSISTANT.E CHEFFE DE PROJET 2026" avant le 20 octobre 2025

Conformément à la réglementation, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique en vue de l'entretien de recrutement, n'hésitez pas à nous le signaler.